

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Департамент образования**

#### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

# «Школа № 190»

# П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01.09.2020** | **№** | **145-ОД** |
|  |  |  |

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на период 2020-2021 годы, и списка лиц, ответственных за противодействие коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности и деятельности муниципальных образовательных учреждений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 190» на период 2020-2021 годы (Приложение №1).

2. Утвердить список лиц, ответственных за противодействие коррупции в образовательном учреждении (Приложение №2).

3. Утвердить план работы по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся (Приложение №3).

4. Утвердить комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МАОУ «Школа № 190» (Приложение №4).

5. Возложить ответственность за выполнение плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на заместителей директора И.А.Грибову, Л.И.Рогожину, А.Л.Мазину, Т.А.Панкратову, В.А.Грибову и главного бухгалтера М.В.Блетенкову.

6. Ответственным за противодействие коррупции обеспечить ознакомление с Планом мероприятий по противодействию коррупции работников МАОУ «Школа № 190».

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  |  | И.А.Звездова |

Приложение № 1

 к приказу от 01.09.2020 №145-ОД

План мероприятий по противодействию коррупции

на период 2020-2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Исполнитель(Ф.И.О.) | Сроквыполнения |
| 1. **Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ «Школа № 190»**
 |
| 1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррупционность | И.А.Звездова | постоянно |
| 1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы | И.А.Грибова | постоянно |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | И.А.Звездова И.А.ГрибоваЛ.И.РогожинаА.Л.МазинаЕ.В.КолесоваТ.А.Панкратова | по мере необходимости |
| 2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в образовательном учреждении |
| 2.1. | Установление контроля за заключением трудовых договоров | И.А.Звездова | постоянно |
| 2.2. | Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | И.А.Звездова И.А.ГрибоваЛ.И.РогожинаА.Л.МазинаЕ.В.Колесова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3. | Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции  | И.А.Звездова И.А.ГрибоваЛ.И.РогожинаА.Л.МазинаЕ.В.Колесова | Постоянно |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | И.А.Звездова | постоянно |
| 2.5. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.  | И.А.Звездова Т.А.ПанкратоваИ.А.Грибова | в течение года постоянно |
| 2.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | И.А.Звездова | по факту выявления |
| 2.7. | Информационное взаимодействие руководителей Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | И.А.Звездова Т.А.Панкратова | постоянно |
| 2.8. | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | И.А.ЗвездоваМ.В.БлетенковаВ.А.Грибова | постоянно |
| 2.9. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | И.А.Звездова М.В.Блетенкова В.А.Грибова | постоянно |
| 2.10. | Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов). | И.А.Звездова М.В.БлетенковаВ.А.Грибова | постоянно |
| 2.11. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами) | И.А.Звездова М.В.БлетенковаВ.А.Грибова | постоянно |
| 2.12. | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | И.А.Звездова М.В.БлетенковаВ.А.Грибова | постоянно |
| 2.13. | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе | В.А.Грибова | постоянно |
| 2.14. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе | И.А.Звездова И.А.ГрибоваЛ.И.РогожинаА.Л.МазинаЕ.В.Колесова | постоянно |
| **3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы** |
| 3.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы. | И.А.Звездова  | постоянно |
| 3.2. | Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю. | И.А.Звездова секретарь | постоянно |
| 3.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | И.А.Звездова И.А.ГрибоваЛ.И.РогожинаА.Л.МазинаЕ.В.КолесоваТ.А.Панкратова  В.А.Грибова | постоянно |
| 3.4. | Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | И.А.Звездова | ежегодно |
| 3.5. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | И.А.Звездова И.А.ГрибоваЛ.И.РогожинаА.Л.МазинаЕ.В.КолесоваТ.А.Панкратова | постоянно |
| 3.6. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | И.А.Звездова И.А.ГрибоваЛ.И.РогожинаА.Л.МазинаЕ.В.КолесоваТ.А.Панкратова | ежегодно |
| 3.7. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады:* назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады,
* шифровка работ обучающихся при проверке работ,
* определение ответственности ассистентов в аудиториях.
 | Л.И.Рогожина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.8. | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11(12)-х классов и в новой форме для 9-х классов;
* аттестация педагогических и руководящих кадров;
* независимая экспертиза оценки качества образования;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности Школы;
* экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;
* создание системы информирования управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, общественности, СМИ о качестве образования в Школе;
* создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)
 | И.А.Звездова И.А.ГрибоваЛ.И.РогожинаА.Л.МазинаЕ.В.КолесоваТ.А.Панкратова | постоянно |
| 3.9. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;
* участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий
 | И.А.ЗвездоваИ.А.Грибова | ежегодно |
| 3.10. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | И.А.ЗвездоваИ.А.Грибова | постоянно |
| 3.11. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | И.А.Звездова | постоянно |
| 3.12. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе | И.А.Звездова | постоянно |
| 3.13. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе | И.А.Звездова | постоянно |
| 3.14. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет» | И.А.Грибова Г.И.Целоусова | постоянно |
| 3.15. | Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц | И.А.Грибова Г.И.Целоусова | постоянно |
| 3.16. | Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции | заместитель директораклассные руководители | в течение годапостоянно |
| **4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан** |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | И.А.Звездова | постоянно |
| 4.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | И.А.Звездова | постоянно |
| **5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы** |
| 5.1. | Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы:организация семинара для работников Школы по этическому просвещению. | И.А.Звездова | 2020-2021гг. |
| 5.2. | Организация антикоррупционного образования в Школе | И.А.Звездова | 2020-2021гг. |
| 5.3. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: * тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»
* единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»
* книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»
* родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»
 | И.А.Звездова Т.А.Панкратова | ежегодно \_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.4. | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности | И.А.ГрибоваЛ.И.Рогожина | 2020-2021гг. |
| 5.5. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:* проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
* обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе
 | И.А.Звездова И.А.ГрибоваЛ.И.РогожинаА.Л.МазинаЕ.В.КолесоваТ.А.Панкратова | ежегодно 9 декабря |
| **6. Иные меры по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников Школы |  | постоянно |
| 6.2. | Составление отчетов и информации о реализации плана |  | ежеквартально |

Приложение № 2

 к приказу от 01.09.2020 № 145-ОД

**Список лиц, ответственных за противодействие коррупции**

**в МАОУ «Школа № 190»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1. | Грибова Ирина Александровна | заместитель директора  |
| 2. | Рогожина Лариса Игоревна | заместитель директора  |
| 3. | Мазина Алла Леонидовна | заместитель директора  |
|  | Колесова Евгения Владимировна | заместитель директора |
| 4. | Панкратова Татьяна Александровна | заместитель директора  |
| 5. | Грибова Вероника Алексеевна | заместитель директора  |
| 6. | Блетенкова Марина Викторовна | главный бухгалтер |

Приложение 3

к приказу № 145-ОД от 01.09.2020

**Антикоррупционное воспитание**

Рассмотрение коррупции как одного из самых серьезных препятствий для экономического и политического развития России, осознание того факта, что она представляет собой угрозу национальной безопасности, порождает необходимость создания системы антикоррупционного воспитания как отдельного компонента системы воспитания. Просвещение и воспитательная работа по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения являются частью антикоррупционной государственной политики по устранению (минимизации) причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в разных сферах жизни.
Важной составляющей в формировании антикоррупционного мировоззрения является использование потенциала воспитательной работы в школе. Антикоррупционное воспитание осуществляется как с использованием традиционных форм обучения, т.е. включение элементов антикоррупционного образования в общеобразовательные программы, так и нетрадиционных, таких как поощрение разного рода молодежных инициатив в дополнительном образовании: акции, ученические конференции, круглые столы, диспуты и другие мероприятия.
Учитывая, что основной целью антикоррупционного воспитания является формирование гражданского сознания, то наиболее благоприятное для его интеграции среда — социальные дисциплины: обществознание, история, политология, этика и др.

**Цель антикоррупционного воспитания –** воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи антикоррупционного воспитания:**

* Познакомить с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями.
* Поощрять нетерпимость к проявлениям коррупции.
* Продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.

 **Основные компоненты системы** антикоррупционного воспитания в образовательном учреждении:

* антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия на уроках правоведения;
* обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
* деятельность классного руководителя по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

**Задачи, последовательно решаемые в образовательном учреждении:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учащиеся начальных классов | Воспитание честности в процессе игровых занятий и учебной деятельности |
| Учащиеся 5-7 классов  | Воспитание ответственности в процессе совместной деятельности и взаимоконтроля  |
| Учащиеся 8-9классов  | Воспитание культуры «властных» отношений в процессе совместного решения проблем |
| Учащиеся 10-11классов  | Ценностно-смысловое самоопределение в процессе совместного анализа социальных проявлений коррупционного поведения |

 **Ожидаемый результат антикоррупционного воспитания** – формирование личности, наделенной знаниями об опасности, которую представляет собой коррупция для благосостояния общества и безопасности государства, которая не желает мириться с проявлениями коррупции. Личность, которая способна и желает устранить это явление.

**План работы по антикоррупционной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1 |  Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционного воспитания на 220-2021 учебный год. | сентябрь | Заместитель директора  |
| 2 | Создание рабочей группы по реализации плана мероприятий антикоррупционного воспитания | сентябрь | Заместитель директора  |
| 3 | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся. | сентябрьОбщешкольное родительское собрание | Директор школы, Заместитель директора Классные руководители |
| 4 | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:- план мероприятий по антикоррупционному воспитанию;- адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. | сентябрь | Заместитель директора  |
| 5 |  Рассмотрение вопросов по реализации плана мероприятий антикоррупционного воспитания на МО классных руководителей. | ноябрь | Заместитель директора  |
| 6 |  Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании Совета родителей.  | В течение года | Директор Заместитель директора  |
| 7 | Классные родительские собрания с целью разъяснения деятельности образовательного учреждения в отношении коррупции | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:- Тематические классные часы: «Закон и необходимость его соблюдения», «Наши права и обязанности», «Право на образование»- Дни правовых знаний «Подросток и закон»- Книжные выставки «Права человека»- Родительские собрания «Конституционные права несовершеннолетних», «Правовая ответственность несовершеннолетних». | В течение года | Заместитель директора Классные руководители |
| 9 | Организация и проведение мероприятий 9 декабря в Международный день борьбы с коррупцией.  | 09.12.2020 | Заместитель директора Классные руководители |
| 10 | Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, литературы. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 11 | Подведение итогов по антикоррупционному воспитанию за учебный год на совещании при директоре  | Май 2021 | Директор |