



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа №190»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ  
«Школа № 190»  
от 29.12. 2017 № 349 – ОД

**Положение**  
**об Общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МАОУ «Школа №190» (далее – Учреждение) и решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.2. Общее собрание работников осуществляет полномочия трудового коллектива и действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Данный орган создается с целью:

- содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- реализации прав Учреждения в решении вопросов организации деятельности трудового коллектива Учреждения.

**2. Состав и порядок работы Общего собрания работников**

2.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

2.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

2.3. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти: по требованию директора Учреждения, профсоюзного комитета Учреждения и по заявлению 1/3 работников Учреждения, поданном в письменном виде.

2.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на собрании.

2.5. Председатель и секретарь выбираются на общем собрании работников открытым голосованием. Заседания общего собрания работников оформляются протокольно, подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах Учреждения.

2.6. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

- 2.7. Решения собрания своевременно доводятся до всех работников Учреждения.
- 2.8. В работе собрания могут принимать участие (без права голоса) представители Учредителя, общественных организаций.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и Положение об оплате труда работников;
- принимает решения по важнейшим вопросам жизни Учреждения;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- определяет и регулирует формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;
- выбирает комиссию по трудовым спорам;
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты
- принимает решение об объявлении забастовки и о выборах органа объявляющего забастовку и ее прекращении;
- предоставляет работников Учреждения к награждению;

3.2. Принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении в рамках действующего законодательства.

### **4. Права участников Общего собрания работников**

- 4.1. Выносить на обсуждение Общего собрания работников вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах Общего собрания работников.
- 4.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания работников участникам образовательного процесса.
- 4.4. Избираться и быть избранными председателем Общего собрания работников.

### **5. Ответственность участников Общего собрания работников**

Участники Собрания несут ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана и регламента работы Общего собрания работников.
- 5.2. Принятие решений в пределах своей компетенции.
- 5.3. Выполнение решений Общего собрания работников.
- 5.4. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общего собрания работников.

### **6. Документация Общего собрания работников**

6.1.Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем собрания.

6.2.Документация собрания хранится в делах Учреждения в соответствии с нормативным сроком, установленным номенклатурой дел. В соответствии с установленным порядком документация собрания сдается в архив.

## **7.Процедура утверждения и внесения изменения в данное Положение**

7.1.Предложения по изменениям, вносимым в данное Положение, могут вноситься администрацией Учреждения, Общим собранием работников и должны соответствовать нормативным документам РФ и Уставу Учреждения.

7.2.Все изменения утверждаются директором Учреждения и доводятся до всех работников.

7.3.Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента утверждения данного Положения.

Принято на заседании Общего собрания работников  
от 28.12.2017г. протокол №6