



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа №190»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ  
«Школа № 190»  
от 01.09.2021 № 171-ОД



**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарными нормами и правилами, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Настоящий Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на сайте учреждения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

**3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года:

3.2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2.2. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 33 недель с учетом государственной итоговой аттестации

3.2.3. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 –11 классах и (ОВЗ) классах;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены.

3.5.2. Внеурочная деятельность (кружки, секции и др.), факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий определяется в начале учебного года календарным учебным графиком. Пропуск учащихся в школу в Учреждение не ранее чем за 20 минут до начала урока.

3.5.4. Продолжительность уроков во 2-11 классах составляет 40 минут.

В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январе-мае по 4 урока в день по 40 минут каждый. Для обучающихся 1 классов объем максимальной учебной нагрузки в течение дня не превышает 4 уроков в день и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Общий объем нагрузки в течение дня в 1 – 11 классах составляет:

- для обучающихся 1-х классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счёт урока физической культуры;

- для обучающихся 2 – 4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры;

- для обучающихся 5 – 6– не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 – 11 классов – не более 7 уроков.

3.5.5. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности учеников и шкалой трудности учебных предметов.

3.5.6. Урок начинается по звонку. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2-го и 3-го урока большая перемена 20 минут. Для обеспечения порядка, сохранности жизни и здоровья обучающихся до начала уроков, в перемену осуществляется дежурство администрации, педагогов, классов в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.



3.5.7. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

3.5.8. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные секции и соревнования;
- прогулка на свежем воздухе в группе продленного дня.

3.5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми, расписанием внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель по присмотру и уходу за детьми в ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

#### **4. Особенности организации образовательного процесса**

4.1. Школа вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

#### **5. Режим внеурочной деятельности**

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, утвержденным директором школы.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.3. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

## **6.Режим каникулярного времени**

6.1. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется Планом работы, утвержденным приказом директора школы.

6.2.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

6.3.Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

6.4.Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

6.5.Осенние каникулы по окончании 1 четверти – как правило 7 – 8 дней.

Зимние каникулы по окончании 2 четверти – как правило 14 дней.

Весенние каникулы по окончании 3 четверти – как правило 8 – 9 дней.

Летние каникулы по окончании 4 четверти – до 1 сентября следующего учебного года.

Дополнительный каникулы для обучающихся 1-ых классов – одна неделя в феврале.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом финансовых возможностей, в каникулярный период Учреждение организует пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

6.7.Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

## **7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

7.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода: 1 классы- по итогам учебного года (безотметочное обучение); 2-9 классы- по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание); 10- 11 классы- по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание).

7.2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным актом.

7.3. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете 28.08.2021г. протокол №8

с учетом мнения родителей (законных представителей) на Совете родителей протокол №3 от 30.08.2021

с учетом мнения обучающихся на Совете обучающихся протокол №3 от 30.08.2021