



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 190»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МАОУ «Школа №190»
от 28.03.2025 №131-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 190»
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 190» г. Нижнего Новгорода (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с актуальными изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г. № 707, 30 августа 2022 г. № 784, 23 января 2023 г. № 47, 04.03.2025 № 171), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с актуальными изменениями), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 11.03.2025 № 2900 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033, приказом Министерства просвещения Российской

Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – граждане) в МАОУ «Школа №190» Автозаводского района г. Нижнего Новгорода (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно

1.5. Настоящие Правила доводятся до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Учреждение осуществляет учет граждан, подлежащих обязательному обучению по основным общеобразовательным программам, проживающих на закрепленной территории.

Учреждение размещает постановление администрации города Нижнего Новгорода о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа Нижнего Новгорода в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на сайте Учреждения и информационном стенде.

2.2. Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей местом жительства устанавливается соглашение родителей, при отсутствии соглашения – решение суда.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Свободными местами являются места в классах, исходя из расчета определения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены,

требований к естественному и искусственному освещению, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч.1 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права.

2.6. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в Учреждении следующим категориям граждан **по месту жительства их семей:**

2.6.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.6.2. Детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

2.7. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Учреждении следующим категориям граждан **по месту жительства их семей:**

2.7.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.7.2. Детям сотрудников полиции, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в том числе детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.

2.7.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.7.4. Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

2.8. **Право преимущественного приёма** в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам предоставляется ребёнку, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители обучающихся представляют заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение.

2.12. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам выбор языка образования, в том числе изучаемого родного русского языка, как родного языка государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ - приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний, на основании выводов комиссии издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс, либо вопрос об уровне образования ребенка рассматривается на заседании психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения. На основании решения ППк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ППк действует на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения.

2.14. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.15. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

Граждане, предоставившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.18. Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Нижегородской области и бюджета Нижнего Новгорода осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим федеральным законодательством об образовании.

3.2. Иностранные граждане принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или

законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера

налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3 данных Правил (далее – Комплект документов), подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.6. После представления Комплекта документов в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Учреждение возвращает

заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного Комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.7. В случае представления полного Комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование направляется Учреждением по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. Пункт 2.3 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта данных Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.9. Пункт 2.4 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.3 данных

Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.10. Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 данных Правил.

4. Прием в первый класс Учреждения

4.1. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города Нижнего Новгорода о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа Нижнего Новгорода;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4 и 2.8 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.5. Родители (законные представители) имеют право подать заявление одним из способов, указанных в п.1.19 данных Правил.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но

не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4 и 2.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.7. Количество обучающихся 1-х классов в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

4.8. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в первый класс;
- согласие на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются полнородные или неполнородные брат и (или) сестра ребенка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными

должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.3.8. данных Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Копии документов заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле ребенка на время его обучения в Учреждении.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5. Прием в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам при переводе из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося.

5.2. Родители (законные представители) имеют право подать заявление одним из способов, указанных в п.1.19 данных Правил.

5.3. Для зачисления несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в Учреждение;
- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости

учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.4. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право представлять другие документы по своему усмотрению.

Копии документов заверяются в установленном порядке директором (уполномоченным лицом) Учреждения.

5.5. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.4.3. данных Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.6. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

6. Прием в десятый класс

6.1. Для зачисления в 10 класс поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в 10 класс установленной формы (способ подачи заявления указан в п.1.19. данных Правил);
- оригинал паспорта поступающего;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя) поступающего;
- аттестат об основном общем образовании(подлинник).

С оригиналов представленных документов в Учреждении снимаются копии (кроме аттестата об основном общем образовании). Копии документов заверяются в установленном порядке директором (доверенным лицом) Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) и поступающему.

Аттестат об основном общем образовании (подлинник) хранится в сейфе директора Учреждения до завершения обучающимся обучения по программам среднего общего образования, затем возвращается выпускнику Учреждения.

6.2. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.3. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс.

6.4. При приеме на обучение для получения среднего общего образования с изучением предметов на профильном уровне, в Учреждении действует Положение об индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения в МАОУ «Школа №190».

6.5. Сроки проведения индивидуального отбора:

- Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится с 01 июня по 31 июля.
- При наличии свободных мест – после 31 июля

6.6. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

6.8. Информация о сроках, времени, месте подачи заявления, работе комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 1 мая текущего года.

Для обучающихся 9-х классов Учреждения информация о проведении индивидуального отбора обучающихся осуществляется на родительских и классных собраниях.

6.9. Перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, принимается решением педагогического совета Учреждения в соответствии с выбранным профилем обучения на уровне среднего общего образования и доводится до поступающих не позднее 1 мая текущего года через размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления поступающего с согласия родителей (законных представителей) обучающихся или родителей (законных представителей) обучающегося с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения обучающихся (при наличии) за последние 2 года.

6.11. В заявлении для участия в индивидуальном отборе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- наименования предметов профильного обучения;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

6.12. Зачисление учащихся в 10 класс Учреждения оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся по результатам индивидуального отбора.

6.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1 Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 30 мая следующего года.

7.2 . Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.3 На обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований принимаются все желающие, обучающиеся в Учреждении, в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.4 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.5 В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.6 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Учреждения.

7.7 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися учреждения.

7.9 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского

учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.10 Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

7.11 Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

8. Процедура утверждения и внесения изменения в данное Положение.

8.1 Предложения по изменениям, вносимым в данное Положение, могут вноситься администрацией, Педагогическим советом, Учредителем и должны соответствовать нормативным документам РФ и Уставу Учреждения.

8.2 Разработка и принятие изменений и дополнений к настоящему Положению относятся к компетенции Педагогического совета Учреждения.

8.3 Все изменения утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8.4 Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента утверждения данного Положения.

Принято
на заседании Педагогического Совета
протокол от 28.03.2025 г. № 2

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 28.03.2025 г. № 2

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
Протокол от 28.03.2025 г. № 2

Приложение 1

Директору МАОУ «Школа

№ 190» Звездовой И.А.

От _____

Заявление о приеме на обучение.

Прошу Вас зачислить в МАОУ «Школа № 190» в _____ класс моего
ребенка (ФИО) _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства (пребывания) ребенка _____

Родители (законные представители):

Мать(ФИО): _____

Адрес мест

Отец(ФИО): _____

Адрес мест Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей):

Мать _____

Отец _____

Наличие права первоочередного или преимущественного права _____

Родной язык _____

Дата _____ подпись _____

С Уставом образовательного Учреждения, лицензией на образовательную деятельность серия 52Л01 № 0004423 от 26.01.2018, регистрационный номер 6, свидетельством о государственной аккредитации серия 52А01 № 0002572 от 14.02.2018, регистрационный номер № 2920, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ подпись _____

С обработкой персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законодательство РФ согласен(а).

Дата _____ подпись _____